

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МОУ гимназии №3 _____ А.Г. Иванисенко « » _____ 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Гимназия № 3 Центрального района Волгограда» _____ Е.В. Бакумова « » _____ 2024 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 3
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Волгоград

2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 3
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения:

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 Центрального района Волгограда» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35 «О противодействии терроризму», Федеральным законом № 390 от 28.12.2010 г. «О безопасности», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации и формы Паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №3 Центрального района Волгограда».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), посетителей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3 Центрального района Волгограда» (далее - Гимназия), порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию Гимназии, соблюдение порядка в Гимназии в период работы Гимназии и ночное время, определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима на территории Гимназии.

1.3. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Гимназии.

1.4. К территории Гимназии относятся здания Гимназии, спортивная площадка, пришкольная территория внутри ограждения. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в Гимназии,

всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.5. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается руководителем Гимназии и согласуется с Профсоюзным комитетом Гимназии.

1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования (родительские собрания), так и в письменной форме (сайт учреждения, информационные стенды, уголки, памятки). Обучающиеся (воспитанники) и (или) их родители (законные представители), а также сотрудники Гимназии знакомятся под роспись с Положением. Посетители Гимназии могут ознакомиться с Положением на входе в учреждение на посту охраны.

1.7. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям), сотрудникам Гимназии и посетителям Гимназии.

2. Порядок осуществления пропускного режима:

2.1. Пропускной режим на территории Гимназии обеспечивают вахтёр, сторож, сотрудник частного охранного предприятия (далее – сотрудники охраны), дежурный учитель, дежурный администратор, и иные лица, уполномоченные на выполнение данного вида деятельности:

- дежурный администратор, дежурный учитель – 7.45 – 17.30 в рабочие дни;
- дежурный вахтёр – гардеробщик в дневное время – 7.30 – 19.30;
- сотрудники охранного предприятия – в здании на ул. Краснознаменной – 7.30 – 19.30, в здании на ул. им. А.С. Пушкина – 7.30 – 17.30 в рабочие дни;
- сторож – 19.30 – 7.30.

2.2. Пропуск в Гимназию осуществляется через посты охраны, располагающиеся у центральных входов в здания Гимназии.

Пост охраны оборудован необходимой мебелью, средствами связи (телефоном с АОН), кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения.

Пост охраны является рабочим местом сотрудника охраны.

2.2. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на завхоза и работника, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МОУ гимназии № 3 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) (далее – ответственного за АТЗ).

2.3. Посетители (все лица, не являющиеся сотрудниками и обучающимися Гимназии), осуществляют вход в Гимназию по предварительному

согласованию с работниками Гимназии, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади, сотрудник охраны предлагает посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади к осмотру. В случае отказа посетитель в Гимназию не допускается.

Посетители перемещаются по зданию Гимназии в сопровождении сотрудников, к которым прибыли посетители, либо дежурных учащихся, дежурного учителя, либо администратора.

2.4. Въезд на территорию Гимназии и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Сотрудник охраны открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с администрацией Гимназии. Въезд спецавтотранспорта (мусоровозы, снабжение столовой и т.п.) осуществляется по утверждённому списку.

2.5. Проход в Гимназию с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарём ЗАПРЕЩЕН.

2.6. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа Гимназии, в гардеробах, а также в самом здании Гимназии и на территории Гимназии ЗАПРЕЩЕНО.

2.7. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведённом месте (по обеим сторонам от главного входа).

Гимназия не несёт ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.8. В целях соблюдения санитарного режима посетителям Гимназии необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

2.9. Лица, уполномоченные на осуществление контрольно-пропускного режима, периодически выполняют обход и осмотр помещений и территории Гимназии с целью выявления подозрительных лиц и предметов. Обход и осмотр осуществляются через неравные промежутки времени. План-схема охраны объекта является приложением к данному Положению.

3. Пропускной режим для обучающихся и работников Гимназии:

3.1. Обучающиеся допускаются в здание Школы:

понедельник - пятница с 8.00 до 18.30; суббота с 8.00 до 17.00.

3.2. В случае объявления особого режима, вход и выход обучающихся в здание Гимназии осуществляется по указанным в приказе директора об особом режиме документам.

3.2.1. В случае отсутствия таких документов, обучающийся допускается в Гимназию классным руководителем или дежурным администратором.

3.3. Опоздание обучающихся в Гимназию фиксируется в специальном журнале дежурного класса и журнале дежурного администратора.

- 3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания Гимназии. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо по разрешению дежурного администратора.
- 3.5. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-5 классов в гардероб и на выход. Обучающиеся 6-11 классов могут спускаться в гардероб и выходить самостоятельно.
- 3.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.
- 3.7. Вход обучающихся в Гимназию после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в коридоре 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб и на выход.
- 3.8. Вход работников осуществляется без предъявления пропускного документа.
- 3.9. Все работники Гимназии в нерабочее время, в выходные и праздничные дни могут находиться на территории и в помещениях Гимназии только с разрешения руководителя.
- 3.10. В случае введения электронной карты для обучающихся и сотрудников Гимназии, вход и выход обучающихся и сотрудников осуществляется по электронной карте. Обучающиеся и сотрудники, посещающие Гимназию без использования электронной карты фиксируются в специальном журнале.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

- 4.1. Вход в Гимназию родителей запрещен до массового выхода обучающихся из школы после уроков (до 13:25, т.е. окончания 6-го урока).
- 4.2. Перед тем, как забрать ребенка из группы продлённого дня, родители сообщают вахтёру (охраннику) фамилию, имя обучающегося и вахтёр (охранник) выпускает ребенка.
- 4.3. Вход в Гимназию родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией Гимназии с регистрацией в журнале учёта посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.4. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учёта посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.5. Встречи с учителями Гимназии осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др., либо по предварительному согласованию.
- 4.6. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их вне зданий Гимназии.

4.7. При проведении мероприятий на базе Гимназии сторонние участники обязаны предоставить сотруднику охраны приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на Посту охраны в журнале учёта посетителей.

5. На территории Гимназии запрещены:

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством РФ. Работник охраны обязан в корректной форме предупредить нарушителя о недопустимости его действий и, в случае невыполнения законных требований, вызвать наряд вневедомственной охраны Росгвардии с помощью тревожной кнопки.

6. Документация по контрольно-пропускному режиму:

6.1. Журнал регистрации посетителей Гимназии ведется по следующей форме:

Дата	Время прихода	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения	Предъявленные документы (паспорт, удостоверение, пропуск и др.)	Время ухода	Подпись дежурного

6.2. Журнал проверок Гимназии по вопросам антитеррористической защищенности ведется по следующей форме:

Дата	Проверяющая организация	Лицо, осуществляющее проверку	Цель проверки	Результаты проверки	Замечания и предложения

6.3. Журнал ежедневного контроля за состоянием безопасности в Гимназии ведется по следующей форме:

Дата	Время обхода	Кто осуществлял обход	Результаты обхода	Принятые меры по результатам обхода	Подпись

6.4. Журнал регистрации въезжающего автотранспорта ведется по следующей форме:

Дата	Время приезда	Ф.И.О. водителя	Номер и марка автомобиля	Цель заезда на территорию	Время выезда с территории	Подпись дежурного

6.5. В случае введения электронной карты для обучающихся и сотрудников Гимназии, заводится Журнал регистрации обучающихся и сотрудников, посещающих Гимназию без использования электронной карты. Журнал ведётся по следующей форме:

Дата	Время прихода	Ф.И.О. обучающегося или сотрудника	Класс	Причина отсутствия электронной карты	Время ухода	Подпись дежурного

6.6. Порядок ведения и хранения Журналов в Гимназии:

6.6.1. Все журналы должны быть прошиты, страницы в них пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журналов запрещены.

6.6.2. Журналы регистрации посетителей Гимназии и регистрации обучающихся и сотрудников, посещающих Гимназию без использования электронной карты ведёт сотрудник охраны. Он осуществляет пропуск лиц в Гимназию. Журнал хранится на посту охраны.

6.6.3. Журнал проверок Гимназии по вопросам антитеррористической защищённости хранится у секретаря директора, либо на посту охраны и заполняется проверяющими.

6.6.4. Журнал ежедневного контроля за состоянием безопасности в Гимназии ведёт сотрудник охраны. Журнал хранится на посту охраны.

6.6.5. При проведении массовых или иных мероприятий директором Гимназии издается приказ с указанием списка или круга лиц, допущенных к посещению Гимназии.